

**ISTITUTO COMPRESIVO "DON ROBERTO SARDELLI"**  
Via Giorgio Del Vecchio, 24 - 00166 Roma ☎ 0666415047  
✉ [RMIC8BN00L@istruzione.it](mailto:RMIC8BN00L@istruzione.it) PEC: [RMIC8BN00L@pec.istruzione.it](mailto:RMIC8BN00L@pec.istruzione.it)  
COD. MECC. **RMIC8BN00L** - C.F. **97198640589**  
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO - via Giorgio Del Vecchio, 24  
SCUOLA PRIMARIA - via Diomede Marvasi, 11 - tel. 0666418055

- A tutti gli interessati  
- All'Albo

**Oggetto: Richiesta di manifestazione di interesse allo svolgimento di attività' extracurricolari ed extrascolastiche volte all'ampliamento dell'offerta formativa per gli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado, per l'anno scolastico 2026 – 2027, tramite concessione in uso precario e temporaneo dei locali scolastici – invito a presentare proposte.**

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, in particolare gli artt. 3 e 9;
- VISTO** l'art. 7 del Dpr 275/99 per cui "Le istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, nell'ambito della propria autonomia, anche mediante accordi di rete ai sensi dell'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, definiscono, promuovono e valutano, in relazione all'età e alla maturità degli studenti, iniziative complementari e integrative dell'iter formativo degli studenti, la creazione di occasioni e spazi di incontro da riservare loro, le modalità di apertura della scuola in relazione alle domande di tipo educativo e culturale provenienti dal territorio, in coerenza con le finalità formative istituzionali;
- VISTI** gli "obiettivi strategici" contenuti nel Piano Triennale per L'Offerta Formativa adottato per gli aa.ss. 2025-2028, nei quali si ribadiva l'impegno ad "Assicurare un'offerta di attività extrascolastiche ricca e variegata, gestita direttamente dalla scuola, anche in collaborazione con soggetti terzi, al fine di creare un contesto arricchente per la didattica e connotare la scuola come centro di promozione culturale del territorio, accogliendo anche valide iniziative gratuite", nonché a "Stabilire collegamenti e connessioni adeguate tra l'offerta formativa curricolare e le attività integrative ed extrascolastiche";
- VISTI** gli artt. 45 e 46 del D.I. 8 agosto 2018 n. 129, recante "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** il D.Lgs 31 marzo 2023 n. 36 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
- VISTO** in particolare l'Art. 50 comma 1, lettera b), del D.Lgs 36/2023 che prevede che "le stazioni appaltanti procedono in affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante";
- VISTA** la Delibera del Consiglio ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici";
- VISTO** il D.I. 8 agosto 2018 n. 129, recante "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" nel quale si individua la somma di € 10.000,00 (diecimilavirgolazero) quale limite di spesa nell'ambito del quale il Dirigente Scolastico può esercitare autonomamente attività negoziale senza specifica autorizzazione del Consiglio di Istituto;
- VISTO** il Regolamento per l'attività negoziale della Scuola in applicazione del D.I. n. 129 del 8 agosto 2018 approvato dal Consiglio di Istituto in data 12.02.2026 con Delibera n. 52, nel quale si specificano i criteri nel rispetto dei quali il Dirigente scolastico può esercitare autonomamente attività negoziale nell'ambito di spesa compreso tra i 10.000,00 e i 39.999,00 Euro;

**CONSIDERATA** la volontà e l'esigenza delle famiglie di garantire ai propri figli attività extra curricolari che li impegnino in percorsi di sostegno, potenziamento didattico culturale e sportivo, espressa dal Consiglio di istituto con delibera n. 4 del 14/04/2026 del Consiglio d'Istituto e relativa all'approvazione del Bando extra scuola 2026/2027;

## INDICE

una procedura pubblica per l'affidamento diretto, PREVIA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, di **Attività Extracurricolari Integrate** volte all'ampliamento dell'offerta formativa per gli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado, per l'anno scolastico 2026 – 2027, tramite concessione in uso precario e temporaneo dei locali degli edifici scolastici nei due plessi seguenti:

- **Plesso Antonio Rosmini, via G. del Vecchio 24**

- **Plesso Corrado Alvaro, via. D. Marvasi 11**

**Si precisa che per il Plesso Marvasi potrebbero verificarsi variazioni di disponibilità dell'orario causate dalla possibile contrazione organica del personale ATA**

Ai sensi del Protocollo di Intesa siglato dal Municipio 13 – Roma Aurelio e dalle Scuole del territorio in data 30.04.2010, le attività rivolte all'utenza interna (alunni, genitori, personale) delle Scuole non necessitano di autorizzazione da parte di Roma Capitale e non comportano quindi l'imposizione di contributi da versare allo stesso da parte degli utilizzatori, contrariamente a quelle rivolte alla cittadinanza in generale, che devono invece essere presentate al Municipio e da questo autorizzate.

Possono presentare proposte Enti ed Associazioni nei confronti dei quali, una volta approvate le proposte con le procedure di cui al successivo punto "valutazione e concessione", la Scuola stipulerà appositi convenzioni/contratti per la fornitura di servizi, fatta salva la precedenza d'uso da parte di Associazioni che potrebbero beneficiare di finanziamenti istituzionali per attività rivolte all'utenza interna.

Dovrà essere presa visione del piano di sicurezza dei lavoratori ai sensi del D.Lgs 81/2008 e s.m.i. e dovranno possedere la certificazione di operatori BSLD.

Dovranno, altresì, dichiarare di aver preso visione del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013) e di impegnarsi a rispettarlo in tutte le sue parti.

Possono presentare proposte sia singoli professionisti che soggetti giuridici, nei confronti dei quali, una volta approvate le proposte con le procedure di cui al successivo punto "valutazione delle offerte e affidamento", la Scuola stipulerà apposite convenzioni per l'utilizzo temporaneo e precario dei locali scolastici.

Le richieste di concessione in uso temporaneo e precario potranno essere presentate **esclusivamente per l'orario extrascolastico**

## CRITERI - MODALITA' GESTIONALI E ORGANIZZATIVE

Le presenti disposizioni costituiscono parte integrante di ogni convenzione relativa all'uso degli spazi, a qualunque titolo e durata, indipendentemente dalla natura del convenzionato (soggetto privato, associazione, persona fisica...) e dalla destinazione d'uso autorizzata.

- La scuola concederà in uso i locali scolastici per lo svolgimento dell'attività extra-scolastica dietro presentazione e approvazione di uno specifico progetto didattico che preveda le modalità organizzative, la calendarizzazione, l'indicazione delle quote di partecipazione richieste agli iscritti, le quali dovranno risultare congrue rispetto alla funzione pubblica del servizio;
- Le famiglie verseranno direttamente alle Associazioni individuate, una quota di iscrizione e una quota di frequenza mensile stabilite in ragione delle attività richieste; le attività saranno preferibilmente articolate su base oraria, tranne che la loro specificità non richieda diversamente, non superando comunque le due ore di attività;
- Le Associazioni provvedono a stipulare idonea polizza assicurativa (RC + infortuni), degli alunni e degli operatori; La stipula delle polizze assicurative sopra indicate costituisce condizione essenziale e imprescindibile ai fini della sottoscrizione della presente convenzione;
- Le Associazioni si obbligano altresì al servizio di vigilanza. A tal fine le stesse, in forma autonoma o associata provvedono all'individuazione di una figura addetta al servizio, comunicandone alla Dirigente Scolastica le generalità. La figura individuata dovrà garantire la copertura del servizio per l'intero orario previsto; eventuali assenze dovranno essere tempestivamente sostituite, al fine di assicurare la continuità del servizio stesso; In sede di sottoscrizione di accordo di concessione potranno essere stabilite ulteriori condizioni di vigilanza;
- Le Associazioni si impegnano altresì al servizio di ripristino dei locali scolastici utilizzati in assegnazione; sono tenuti alla custodia degli arredi, degli oggetti e di qualsiasi altro materiale utilizzato o comunque presente nel tempo di espletamento della prestazione. Eventuali disservizi e danni ai locali, agli arredi o agli oggetti in essi contenuti di proprietà o di pertinenza dell'amministrazione scolastica dovranno essere risarciti entro il termine dell'anno scolastico all'amministrazione scolastica, che potrà eventualmente rivalersi sui compensi dovuti;

- per lo svolgimento dell'attività e l'utilizzo dei locali l'Associazione corrisponderà alla scuola un contributo economico che varia in relazione alla tipologia di locale utilizzato e di attività svolta, così come specificato nelle relative sezioni seguenti. Eventuali materiali e attrezzature necessarie per lo svolgimento dell'attività saranno a carico dell'Associazione e da comunicare alla Scuola. Il contributo verrà corrisposto trimestralmente alla Scuola, secondo le modalità previste dalle norme di contabilità vigenti

### **TIPOLOGIE DI LOCALI E ORARI DI CONCESSIONE**

Le richieste di concessione in uso temporaneo e precario potranno essere presentate per le seguenti **tipologie di locali e spazi**:

- **aule didattiche**
- **palestre e Pressostruttura**

Le richieste di concessione potranno essere presentate **esclusivamente per l'orario extrascolastico** (tranne eccezioni concordate con la Scuola), in modo diversificato per i due plessi, e precisamente:

<i>Plesso</i>	<i>Tipologia</i>	<i>Giorni e orari di disponibilità</i>
<b>CORRADO ALVARO (primaria)</b>	➤ aule didattiche	➤ da lunedì a venerdì in base alla presenza di un numero sufficiente di collaboratori scolastici
<b>DON SARDELLI (secondaria di primo grado)</b>	➤ aule didattiche	➤ dal lunedì al venerdì dalle ore 14,30 alle 16,30
	➤ palestra interna	➤ martedì, giovedì e venerdì dalle 14,30 alle 17,30 ➤ lunedì e mercoledì dalle 16,30 alle 17,30
	Pressostruttura esterna	➤ dal lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle ore 14.30 alle ore 19,00 ➤ il mercoledì dalle 16,30 alle 19,00

## TIPOLOGIE DI ATTIVITA' EXTRASCOLASTICHE

### **A. servizio di pre-scuola e postscuola nella scuola primaria (plesso "Corrado Alvaro")**

Il servizio di pre e di post scuola si effettua indicativamente dal lunedì al venerdì, dalle ore 7,30 alle ore 8,20 e dalle ore 16,20 alle ore 17,30; è rivolto ai genitori che, per ragioni di lavoro, sono costretti ad anticipare o a posticipare la consegna o il ritiro dell'alunno. Gli utenti verseranno direttamente al concessionario i costi del servizio. Il soggetto concessionario si accollerà la spesa relativa all'assicurazione degli operatori e degli alunni iscritti (RC + infortuni) e dovrà rispondere di eventuali danni a cose e persone nell'ambito dell'attività svolta. **Il soggetto concessionario verserà all'Istituzione scolastica una quota di 15 euro/h per l'utilizzo dei locali, per ogni singolo locale utilizzato.**

### **B. servizio di studio assistito pomeridiano nella scuola secondaria di primo grado (plesso "Don Roberto Sardelli")**

Il servizio è rivolto ad alunni o gruppi di alunni che necessitano di un supporto individuale allo studio nella scuola secondaria di primo grado; si effettua per due o tre pomeriggi a settimana, dalle ore 14,30 alle ore 16,30, e può essere offerto anche per periodi limitati, in base ad un progetto strettamente personalizzato, concordato tra gli operatori, la famiglia e i docenti di classe, con specificazione dell'impegno economico.

Requisito essenziale per l'accoglimento della richiesta è la presenza dei seguenti elementi:

- possesso, da parte degli operatori, di competenze disciplinari (attestate attraverso la presentazione di curricula); a parità di titoli verranno assegnati punteggi preferenziali in base ai curricula che attestino esperienza nell'insegnamento e/o nell'intervento educativo in favore della fascia di età degli alunni e alla eventuale presenza di competenze specialistiche in ambito psicopedagogico;
- diversificazione e flessibilità dell'approccio didattico in relazione alle esigenze di personalizzazione (studio in piccolo gruppo, studio individuale/a coppie, recupero disciplinare o rinforzo della metodologia di studio, adozione di metodologie didattiche specifiche per alunni con DSA, didattica speciale, ecc.) con previsione delle diverse fasce di contribuzione;
- impegno degli operatori ad assicurare un collegamento costante con i docenti di classe.

Gli utenti verseranno direttamente al concessionario i costi del servizio. Il soggetto concessionario si accollerà la spesa relativa all'assicurazione degli operatori e degli alunni iscritti (RC + infortuni) e dovrà rispondere di eventuali danni a cose e persone nell'ambito dell'attività svolta. **Il soggetto concessionario verserà all'Istituzione scolastica una quota di 15 euro/h per l'utilizzo dei locali, per ogni singolo locale utilizzato.**

### **C. attività extrascolastiche specialistiche rivolte agli alunni (post-scuola "integrato")**

Le attività rivolte agli alunni in orario extracurricolare si strutturano come offerta formativa integrativa e aggiuntiva all'offerta curricolare, della quale rappresentano la continuazione e con la quale devono mantenere una stretta contiguità. Per questo motivo esse sono organizzate in stretta collaborazione con la scuola, con la quale condividono le finalità espresse nel Piano triennale dell'Offerta formativa. Le attività in questione si realizzano attraverso la sottoscrizione di convenzioni per la concessione dell'utilizzo temporaneo e precario dei locali scolastici, secondo le modalità gestionali e organizzative di cui sopra.

- i settori di attività si articolano nelle seguenti aree:
- **propedeutica musicale, strumento e musica di insieme** (compatibilmente con gli insegnamenti musicali già attivati dalla scuola nelle sezioni a indirizzo musicale)
  - **lingue straniere**
  - **arti figurative ed espressive (teatro, cinema, ecc.)**
  - **altro**

Gli utenti verseranno direttamente al concessionario i costi del servizio. Il soggetto concessionario si accollerà la spesa relativa all'assicurazione degli operatori e degli alunni iscritti (RC + infortuni) e dovrà rispondere di eventuali danni a cose e persone nell'ambito dell'attività svolta. **Il soggetto concessionario verserà all'Istituzione scolastica una quota di 20 euro/h per l'utilizzo dei locali, per ogni singolo locale utilizzato.**

#### **D. Sport e psicomotricità (Utilizzo extra Scuola Palestre e Pressostruttura)**

Le attività rivolte agli alunni in orario extracurricolare si strutturano come offerta formativa integrativa e aggiuntiva all'offerta curricolare, della quale rappresentano la continuazione e con la quale devono mantenere una stretta contiguità. Per questo motivo esse sono organizzate in stretta collaborazione con la scuola, con la quale condividono le finalità espresse nel Piano triennale dell'Offerta formativa. Le attività in questione si realizzano attraverso la sottoscrizione di convenzioni per la concessione dell'utilizzo temporaneo e precario dei locali scolastici, secondo le modalità gestionali e organizzative di cui sopra.

Gli utenti verseranno direttamente al concessionario i costi del servizio. Il soggetto concessionario si accollerà la spesa relativa all'assicurazione degli operatori e degli alunni iscritti (RC + infortuni) e dovrà rispondere di eventuali danni a cose e persone nell'ambito dell'attività svolta. **Il soggetto concessionario verserà all'Istituzione scolastica una quota di 12 euro/h per l'utilizzo dei locali, per ogni singolo locale utilizzato.**

Nel caso di partecipazione, all'interno dei soggetti convenzionati, di genitori o personale della scuola, dovrà essere resa ogni evidenza possibile della gratuità delle loro prestazioni nei confronti degli alunni delle proprie classi, al fine di non incorrere nelle incompatibilità di legge.

#### **MODALITA' DI RICHIESTA, DOCUMENTAZIONE e TERMINI**

Le manifestazioni di interesse devono essere redatte **utilizzando esclusivamente i moduli allegati**; possono essere presentate richieste da uno stesso soggetto per più tipologie di locali e di attività.

Alla richiesta dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

1. la progettazione delle attività oggetto della richiesta
2. una presentazione sintetica del soggetto richiedente, comprendente le esperienze pregresse avute nel campo oggetto della richiesta e, nel caso di attività rivolte agli alunni, con utenti compresi nella fascia di età scolare
3. i curricula professionali e artistici degli operatori

Le richieste devono pervenire **esclusivamente via e-mail**, alla casella di posta elettronica certificata PEC al seguente indirizzo [rmic8bn00l@pec.istruzione.it](mailto:rmic8bn00l@pec.istruzione.it) inderogabilmente **entro le ore 12.00 del 15.06.2025**; nell'oggetto della email dovrà essere riportata la dicitura: **"Manifestazione di Interesse Attività Extracurricolari per l'a.s. 2026/2027"**.

La email certificata dovrà contenere a pena di esclusione:

- a) Istanza di Partecipazione resa mediante la compilazione dei modelli allegati (A,B,C,D a seconda delle attività proposte)
- b) Copia del documento d'identità del dichiarante;
- c) **(solo in caso di Ditte o Società iscritte C.C.I.A.A.)** Modello "G" compilato
- d) **(solo in caso di Enti o Associazioni senza fine di lucro)** Modello "H" compilato
- e) **Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R 445/2000 riguardante la tracciabilità dei flussi finanziari e la regolarità contributiva (DURC), se dovuta**

#### **VALUTAZIONE delle OFFERTE e AFFIDAMENTO**

Come stabilito dal "Regolamento per l'attività negoziale di istituto" approvato in data 14.3.2019 per l'attività istruttoria la Dirigente scolastica si avvale del Direttore S.G.A. e/o dei responsabili all'uopo incaricati. Per l'acquisizione di servizi che richiedono particolari competenze la Dirigente Scolastica si può avvalere della collaborazione di singoli esperti o di una apposita Commissione. Le manifestazioni di interesse pervenute verranno selezionate sulla base dei criteri di valutazione che di seguito si riportano, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa:

<b>Criteri</b>
Congruità della quota contributiva richiesta ai partecipanti
Valutazione dei curricula professionali e artistici degli operatori
Non aver precedentemente svolto la stessa attività in anni precedenti con esito negativo
Validità qualitativa e coerenza interna della proposta
Congruità con il Piano per l'Offerta Formativa della Scuola e possibilità di collegamenti tra attività curricolare ed extracurricolare
Valutazione dei curricula professionali e artistici degli operatori

Sulla base delle richieste selezionate la Dirigente scolastica formulerà quindi una proposta di **“Piano di utilizzo dei locali scolastici”** per l'anno scolastico successivo, evitando in ogni caso la compresenza di affidatari diversi all'interno dello stesso plesso in riferimento alla stessa tipologia di attività, che presenterà al Consiglio di Istituto per l'approvazione. Successivamente la Dirigente scolastica procederà all'affidamento del servizio tramite lettera di invito ai soggetti ritenuti idonei a stipulare le relative convenzioni concessorie, che dovranno ispirarsi ai principi generali e ai criteri di assegnazione enunciati nel Regolamento di cui sopra.

Eventuali ulteriori richieste di concessione in utilizzo temporaneo e precario dei locali scolastici per attività non previste dal presente avviso, pervenute oltre il termine indicato, potranno essere valutate dalla Dirigente Scolastica, sulla base dei criteri sopra riportati, solo dopo l'approvazione del Piano, ed eventualmente autorizzate dallo stesso, se compatibili con il Piano già approvato.

Roma, 23 maggio 2026

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
ALESSIA COSSU



ALESSIA  
COSSU  
23.05.2026  
10:48:37  
GMT+02:00

## A) Servizio di pre-scuola e post-scuola

Al Dirigente dell'I.C. "Don R. Sardelli" di Roma

✉ [rmic8bn00l@pec.istruzione.it](mailto:rmic8bn00l@pec.istruzione.it)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
in qualità di \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_  
CHIEDE

la concessione dei seguenti locali scolastici in uso temporaneo e precario per l'a.s. \_\_\_\_\_  
alle seguenti condizioni e con le seguenti modalità:

<b>Plesso</b>	
<b>Spazi/locali</b>	
<b>Periodo</b>	COME DA CALENDARIO SCOLASTICO
<b>Giorni/orari</b>	DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ DALLE 7,30 ALLE 8,20 (PRESCUOLA) DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ DALLE 16,20 ALLE 17,30 (POSTSCUOLA)
<b>Attività</b>	
<b>Quote richieste ai partecipanti (iscrizione e frequenza)</b>	
<b>Altro:</b>	

ASSUME FIN D'ORA L'IMPEGNO DI:

- Riservare le attività esclusivamente all'utenza della Scuola.
- Gli utenti verseranno direttamente al concessionario i costi del servizio;
- Il soggetto concessionario si accollerà la spesa relativa all'assicurazione degli alunni +operatori (RC+ infortuni) e dovrà rispondere di eventuali danni a cose e persone nell'ambito dell'attività svolta.

### DATI RELATIVI AL SOGGETTO RICHIEDENTE:

<b>Denominazione</b>	
<b>Sede legale</b>	
<b>Recapiti tel, fax, e-mail</b>	
<b>Cod.Fiscale/ Partita IVA</b>	
<b>Cod. IBAN</b>	

Data

Firma

## B) Servizio di studio assistito

Al Dirigente dell'I.C. "Don R. Sardelli" di Roma

✉ [rmic8bn00l@pec.istruzione.it](mailto:rmic8bn00l@pec.istruzione.it)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
in qualità di \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_

CHIEDE

la concessione dei seguenti locali scolastici in uso temporaneo e precario per l'a.s. \_\_\_\_\_  
alle seguenti condizioni e con le seguenti modalità:

<b>Plesso</b>	
<b>Spazi/locali</b>	
<b>Periodo</b>	
<b>Giorni/orari</b>	
<b>Attività</b>	
<b>Quote richieste ai partecipanti (iscrizione e frequenza)</b>	
<b>Altro:</b>	

ASSUME FIN D'ORA L'IMPEGNO DI:

- Riservare le attività all'utenza della Scuola.
- Gli utenti verseranno direttamente al concessionario i costi del servizio;
- Il soggetto concessionario si accollerà la spesa relativa all'assicurazione degli operatori + alunni(RC+ infortuni) e dovrà rispondere di eventuali danni a cose e persone nell'ambito dell'attività svolta.
- l'Associazione provvederà alla sorveglianza e al ripristino dei locali;
- Assicurare un collegamento costante degli operatori con i docenti di classe, previa disponibilità di questi ultimi, attraverso i ricevimenti antimeridiani o su appuntamento.

### DATI RELATIVI AL SOGGETTO RICHIEDENTE:

<b>Denominazione</b>	
<b>Sede legale</b>	
<b>Recapiti tel, fax, e-mail</b>	
<b>Cod.Fiscale/ Partita IVA</b>	
<b>Cod. IBAN</b>	

Data

Firma

### C) attività extra-scolastiche specialistiche

Al Dirigente dell'I.C. "Don R. Sardelli" di Roma

✉ [rmic8bn00l@pec.istruzione.it](mailto:rmic8bn00l@pec.istruzione.it)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
in qualità di \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_

CHIEDE

la concessione dei seguenti locali scolastici in uso temporaneo e precario per l'a.s. \_\_\_\_\_  
alle seguenti condizioni e con le seguenti modalità, per svolgere "attività extracurricolari integrate":

<b>Plesso</b>				
<b>Spazi/locali richiesti</b>				
<b>Specificare Attività</b>				
<i>Descrizione delle attività</i>	<i>Fascia età</i>	<i>Giorni/orari</i>	<i>Durata unità</i>	<i>Partecipanti (min e max) per unità</i>
				Min Max
<i>Descrizione delle attività</i>		<i>Giorni/orari</i>	<i>Durata unità</i>	<i>Partecipanti (min e max) per unità</i>
				Min Max

ASSUME FIN D'ORA L'IMPEGNO DI:

- Riservare le attività all'utenza della Scuola.
- Gli utenti verseranno direttamente al concessionario i costi del servizio;
- Il soggetto concessionario si accollerà la spesa relativa all'assicurazione degli operatori + alunni(RC+ infortuni) e dovrà rispondere di eventuali danni a cose e persone nell'ambito dell'attività svolta.
- l'Associazione provvederà alla sorveglianza e al ripristino dei locali;
- Assicurare un collegamento costante degli operatori con i docenti di classe, previa disponibilità di questi ultimi, attraverso i ricevimenti antimeridiani o su appuntamento.

#### DATI RELATIVI AL SOGGETTO RICHIEDENTE:

<b>Denominazione</b>	
<b>Sede legale</b>	
<b>Recapiti tel, fax, e-mail</b>	
<b>Cod.Fiscale/ Partita IVA</b>	
<b>Cod. IBAN</b>	

Data

Firma

## D) Sport e psicomotricità

Al Dirigente dell'I.C. "Don R. Sardelli" di Roma

✉ [rmic8bn001@pec.istruzione.it](mailto:rmic8bn001@pec.istruzione.it)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_

CHIEDE

la concessione dei seguenti locali scolastici in uso temporaneo e precario per l'a.s. \_\_\_\_\_  
alle seguenti condizioni e con le seguenti modalità:

<b>Plesso</b>	
<b>Spazi/locali</b>	
<b>Periodo</b>	
<b>Giorni/orari</b>	
<b>Attività</b>	
<b>Quote richieste ai partecipanti (iscrizione e frequenza)</b>	
<b>Altro:</b>	

ASSUME FIN D'ORA L'IMPEGNO DI:

- Riservare le attività all'utenza della Scuola.
- Gli utenti verseranno direttamente al concessionario i costi del servizio;
- Il soggetto concessionario si accollerà la spesa relativa all'assicurazione degli operatori + alunni(RC+ infortuni) e dovrà rispondere di eventuali danni a cose e persone nell'ambito dell'attività svolta.
- L'Associazione provvederà alla sorveglianza e al ripristino dei locali;

### DATI RELATIVI AL SOGGETTO RICHIEDENTE:

<b>Denominazione</b>	
<b>Sede legale</b>	
<b>Recapiti tel, fax, e-mail</b>	
<b>Cod.Fiscale/ Partita IVA</b>	
<b>Cod. IBAN</b>	

Data

Firma

**MODELLO "G" (Ditte o Società)**

Al Dirigente Scolastico del  
Istituto Comprensivo "Don Sardelli"  
Via Giorgio Del Vecchio, 24  
00166 Roma (RM)

Oggetto: **Avviso Pubblico per le Attività Extrascolastiche – a.s. 2025-2026**

Il/la sottoscritto/a

nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ residente a  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) CAP

in Via \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_

Codice Fiscale | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ |

in qualità di:

- titolare dell'omonima impresa individuale
- legale rappresentante della Società
- altro \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

in nome e per conto della Ditta rappresentata, l'ammissione alla procedura aperta indicata in oggetto e per l'itinerario n° \_\_\_\_ (\_\_\_\_), a tal fine, ai sensi degli articoli 46, 47 e 48 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modificazioni e integrazioni e ai sensi della L. 163/06, consapevole che le false dichiarazioni comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del sopracitato D.P.R. 445/00, e costituiscono causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto,

**DICHIARA:**

<b>Dati della DITTA</b>		
Denominazione / ragione sociale della DITTA		
Codice Fiscale e/o partita IVA		
Data inizio attività		
Codice Fiscale e/o partita IVA		
Sede Legale	Indirizzo	
	CAP	Città
Sede operativa (se diversa da quella legale)	Indirizzo	
	CAP	Città
Dimensionamento aziendale		
C.C.N.L. applicato		
E-mail / PEC		
<b>C.C.I.A.A.</b>		
Camera di Commercio – R.E.A.		
Iscritta al Registro Imprese della C.C.I.A.A.	di _____	N° _____
<b>ENTI PREVIDENZIALI</b>		
I.N.A.I.L.: codice ditta		
I.N.A.I.L.: posizioni assicurative territoriali		
I.N.P.S.: matricola azienda / sede competente		

## FORMA GIURIDICA

○ **ditta individuale**

**TITOLARE:**

nome e cognome \_\_\_\_\_

codice fiscale | \_\_\_\_\_ | nato a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_

prov. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_

cittadinanza  italiana  altro \_\_\_\_\_;

○ **Società in nome collettivo:** titolari, soci, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari:

**SOCIO:** nome e cognome \_\_\_\_\_

codice fiscale | \_\_\_\_\_ | nato a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_

prov. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_

cittadinanza  italiana  altro \_\_\_\_\_;

**SOCIO:** nome e cognome \_\_\_\_\_

codice fiscale | \_\_\_\_\_ | nato a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_

prov. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_

cittadinanza  italiana  altro \_\_\_\_\_;

**SOCIO:** nome e cognome \_\_\_\_\_

codice fiscale | \_\_\_\_\_ | nato a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_

prov. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_

cittadinanza  italiana  altro \_\_\_\_\_;

○ **Società in accomandita semplice:**

**SOCIO ACCOMANDATARIO:**

nome e cognome \_\_\_\_\_

codice fiscale | \_\_\_\_\_ | nato a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_

prov. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_

cittadinanza  italiana  altro \_\_\_\_\_;

**SOCIO ACCOMANDATARIO:**

nome e cognome

codice fiscale | \_\_\_\_\_ | nato a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_

prov. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_

cittadinanza  italiana  altro \_\_\_\_\_;

**altri tipi di Società:** \_\_\_\_\_

**AMMINISTRATORE MUNITO DI RAPPRESENTANZA:**

nome e cognome

codice fiscale | \_\_\_\_\_ | nato a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_

prov. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_

cittadinanza  italiana  altro \_\_\_\_\_;

**DICHIARA INOLTRE**

**1. di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione ai sensi del DL 163/06 e a tal fine dichiara di:**

- a. non essere stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza, salvo che abbiano ottenuto la riabilitazione;
- b. non essere sottoposto a una delle misure di prevenzione di cui alla L. 1423/1956, o nei cui confronti sia stata applicata una delle misure previste dalla L. 575/1965, ovvero a misure di sicurezza non detentive;
- c. non aver riportato una condanna, con sentenza passata in giudicato, per delitto non colposo, per il quale è prevista una pena detentiva non inferiore nel minimo a tre anni, sempre che sia stata applicata, in concreto, una pena superiore al minimo edittale;
- d. non aver riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna a pena detentiva per uno dei delitti di cui al libro II, Titolo VIII, capo II del codice penale, ovvero per ricettazione, riciclaggio, insolvenza fraudolenta, bancarotta fraudolenta, usura, rapina, delitti contro la persona commessi con violenza, estorsione;
- e. non aver riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna per reati contro la moralità pubblica e il buon costume, per delitti commessi in stato di ubriachezza o in stato di intossicazione da stupefacenti, per reati concernenti la prevenzione dell'alcolismo, le sostanze stupefacenti o psicotrope, il gioco d'azzardo, le scommesse clandestine, per infrazioni alle norme sui giochi;
- f. che nulla osta ai fini della L. 136 del 31/08/2010 e successive modificazioni (normativa antimafia);

**2. di aver preso piena conoscenza dei documenti di gara,** ovvero dei documenti in essi richiamati e citati, nonché delle norme che regolano la procedura di aggiudicazione e l'esecuzione del relativo contratto e di obbligarsi, anche in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte;

**3. di aver valutato tutte le condizioni, incidenti sulle prestazioni oggetto della procedura di gara, che possono influire sulla determinazione dell'offerta e delle condizioni contrattuali,** e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all'esecuzione del contratto e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta economica, considerando il

prezzo medesimo, nel suo complesso, congruo e remunerativo e tale quindi da consentire la propria offerta, nonché di aver conoscenza dei luoghi presso cui la fornitura deve essere svolta;

4. **di essere in possesso di tutte le autorizzazioni previste dalla normativa vigente per la produzione e la commercializzazione dei prodotti offerti** e di impegnarsi a comunicare immediatamente all'Istituto le eventuali sospensioni o revoche delle autorizzazioni di cui sopra;
5. **di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara e del capitolato speciale d'oneri;**
6. **di essere in regola, con il personale dipendente, sulla normativa antipedofilia di cui al D.Lgs 39/2014;**
7. **di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati**, anche con strumenti informatici, nel rispetto della disciplina dettata dal D.L. 30 giugno 2003 n. 196 (codice in materia di protezione dei dati personali) ed esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

#### **DICHIARA INFINE**

di allegare il DURC o la relativa dichiarazione sostitutiva riguardante la tracciabilità dei flussi finanziari e la regolarità contributiva

**oppure:**

che l'Ente/Associazione/Ditta non è tenuto/a alla presentazione della certificazione di regolarità contributiva (DURC) in quanto svolge attività d'impresa commerciale in forma individuale senza collaboratori e/o dipendenti e pertanto, non essendo soggetto/a all'iscrizione INAIL, non può produrre il DURC

Timbro e Firma del Legale

Rappresentante

---

#### **Si allega copia fotostatica del documento di identità del dichiarante in corso di validità**

##### AVVERTENZE:

In caso di società, i requisiti di cui al punto 1 devono essere posseduti dal legale rappresentante, da altra persona preposta all'attività commerciale e da tutti i soggetti individuati dall'articolo 2, comma 3, del D.P.R. 252/1998; La dichiarazione deve essere resa dal legale rappresentante dell'impresa e corredata, a pena esclusione, da fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28/12/2000 n.445.

**MODELLO "H" (Enti e Associazioni senza scopo di lucro)**

Al Dirigente Scolastico del  
Istituto Comprensivo "Don Sardelli"  
Via Giorgio Del Vecchio, 24  
00166 Roma (RM)

Oggetto: **Avviso Pubblico per l'affidamento di Attività Extrascolastiche – a.s. 2025-2026**

Il/la sottoscritto/a

nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ residente a  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) CAP

in Via \_\_\_\_\_ tel

Codice Fiscale | \_\_\_\_\_

in qualità di:

- legale rappresentante dell'Ente/Associazione
- altro \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

in nome e per conto dell'Ente/Associazione rappresentata, l'ammissione alla procedura aperta indicata in oggetto; a tal fine, ai sensi degli articoli 46, 47 e 48 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modificazioni e integrazioni e ai sensi della L. 163/06, consapevole che le false dichiarazioni comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del sopracitato D.P.R. 445/00, e costituiscono causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto,

**DICHIARA:**

Dati dell'Ente/Associazione		
Denominazione		
Codice Fiscale e/o partita IVA		
Data inizio attività		
Sede Legale	Indirizzo	
	CAP	Città
Sede operativa (se diversa da quella legale)	Indirizzo	
	CAP	Città
C.C.N.L. applicato		
E-mail / PEC		

**DICHIARA INOLTRE**

**8. di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione ai sensi del DL 163/06 e a tal fine dichiara di:**

- a. non essere stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza, salvo che abbiano ottenuto la riabilitazione;
- b. non essere sottoposto a una delle misure di prevenzione di cui alla L. 1423/1956, o nei cui confronti sia stata applicata una delle misure previste dalla L. 575/1965, ovvero a misure di sicurezza non detentive;
- c. non aver riportato una condanna, con sentenza passata in giudicato, per delitto non colposo, per il quale è prevista una pena detentiva non inferiore nel minimo a tre anni, sempre che sia stata applicata, in concreto, una pena superiore al minimo edittale;

- d. non aver riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna a pena detentiva per uno dei delitti di cui al libro II, Titolo VIII, capo II del codice penale, ovvero per ricettazione, riciclaggio, insolvenza fraudolenta, bancarotta fraudolenta, usura, rapina, delitti contro la persona commessi con violenza, estorsione;
  - e. non aver riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna per reati contro la moralità pubblica e il buon costume, per delitti commessi in stato di ubriachezza o in stato di intossicazione da stupefacenti, per reati concernenti la prevenzione dell'alcolismo, le sostanze stupefacenti o psicotrope, il gioco d'azzardo, le scommesse clandestine, per infrazioni alle norme sui giochi;
  - f. che nulla osta ai fini della L. 136 del 31/08/2010 e successive modificazioni (normativa antimafia);
- 9. di aver preso piena conoscenza dei documenti di gara**, ovvero dei documenti in essi richiamati e citati, nonché delle norme che regolano la procedura di aggiudicazione e l'esecuzione del relativo contratto e di obbligarsi, anche in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte;
- 10. di aver valutato tutte le condizioni, incidenti sulle prestazioni oggetto della procedura di gara, che possono influire sulla determinazione dell'offerta e delle condizioni contrattuali**, e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all'esecuzione del contratto e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta economica, considerando il prezzo medesimo, nel suo complesso, congruo e remunerativo e tale quindi da consentire la propria offerta, nonché di aver conoscenza dei luoghi presso cui la fornitura deve essere svolta;
- 11. di essere in possesso di tutte le autorizzazioni previste dalla normativa vigente per la produzione e la commercializzazione dei prodotti offerti** e di impegnarsi a comunicare immediatamente all'Istituto le eventuali sospensioni o revoche delle autorizzazioni di cui sopra;
- 12. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara e del capitolato speciale d'oneri;**
- 13. di essere in regola, con il personale dipendente, sulla normativa antipedofilia di cui al D.Lgs 39/2014;**
- 14. di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati**, anche con strumenti informatici, nel rispetto della disciplina dettata dal D.L. 30 giugno 2003 n. 196 (codice in materia di protezione dei dati personali) ed esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

#### DICHIARA INFINE

- che l'Ente/Associazione non può produrre la certificazione di regolarità contributiva (DURC) in quanto non è tenuta a versamenti INPS e INAIL
- di allegare il DURC o la relativa dichiarazione sostitutiva riguardante la tracciabilità dei flussi finanziari e la regolarità contributiva

Timbro e Firma del Legale

Rappresentante

---

**Si allega copia fotostatica del documento di identità del dichiarante in corso di validità**

#### AVVERTENZE:

La dichiarazione deve essere resa dal legale rappresentante dell'Associazione e corredata, a pena esclusione, da fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28/12/2000 n.445.